服务类采购项目验收报告(参考)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 验收时间 |  | | 验收地点 |  | | 组织验收部门 | | | |  | | |
| 基本资料 | 采购项目名称 |  | | | | | | | | | | |
| 采购项目编码 |  | | | 预算执行部门  (单位) | | | |  | | | |
| 项目负责人 |  | | | 合同编号 | | | |  | | | |
| 合同签订时间 |  | | | 合同金额  (单位:元) | | | |  | | | |
| 履约供应商 |  | | | | | | | | | |
| 验收情况 | 1.按照采购合同的约定，供应商实际履行服务时间、服务内容、服务要求是否与合同一致 | | | | | | | 是( ) | | | 否( ) | |
| 2.服务供应商的服务质量、服务态度、服务水平是否满意 | | | | | | | 是( ) | | | 否( ) | |
| 3.对服务周期较长的合同，是否有服务实施情况与现场服务记录 | | | | | | | 是( ) | | | 否( ) | |
| 4.完成服务的主要技术指标、安装调试情况是否满意 | | | | | | | 是( ) | | | 否( ) | |
| 5.服务过程中反映问题的整改是否满意 | | | | | | | 是( ) | | | 否( ) | |
| 6.其他情况： | | | | | | | | | | | |
| 验收结论 | 合格（ ） 不合格（ ） 整改后重新组织验收（ ） | | | | | | | | | | | |
| 验收小组  成员签字 | 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 验收监督人员签字 | 年 月 日 | | | | 供应商  代表 | | 年 月 日 | | | | | |
| 预算执行部门(单位)  意见 | 部门负责人(签字) 年 月 日 | | | | | | | | | | | |