# 校园突发事件应急预案

1总则

1. 1编制目的

为及时有效控制和妥善处置校因各类突发事件，提高快速反应和应急处理能力，最大限度减少突发事件造成的损害，保障师生员工生命健康和财产安全，保证学校正常的教育教学秩序，维护学校和社会稳定。

* 1. 编制依据

教育部颁发的《教育系统突发公共事件应急预案》和省教育厅颁发的《四川省教育系统突发公共事件应急预案》，结合学校实际，制定本预案。

* 1. 适用范围

突发事件是指涉及学校师生伤亡或群体性聚集，可能形成舆论热点或严重危害学校教育教学秩序的事件。本预案适用于我校师生在校因内外发生的突发事件处置工作。

* 1. 事件分级分类
		1. 事件分级

根据突发事件规模、行为方式和激烈程度、可能造成的危害和影响等，突发事件共分为四个等级，从低到高分别为一般事件、 较大事件、重大事件和特别重大事件。学校突发事件的等级由当地党委政府按照学校突发事件应急预案有关要求进行划分和确

—2-

认。

* + 1. 事件分类

本预案所指突发事件主要包括以下几类。

* + - 1. 意识形态安全类突发事件。包括防民族分裂、防邪教、

防非法传教等意识形态安全突发事件。

* + - 1. 公共安全类突发事件。包括治安、交通、扫黑除恶、禁毒、综合治理等突发事件。
			2. 消防安全类突发事件。包括校园消防安全突发事件。(4)教学安全类突发事件。包括教学、校外实习等突发事

件。

1. 后勤安全类突发事件。包括食品卫生、传染病防控、

卫生防疫、防洪防汛、交通运输、基建修缮等突发事件。

1. 学生心理安全类突发事件。包括学生思想教育、心理健康教育等突发事件。
2. 网络安全类突发事件。包括学校网络与信息安全突发事件。
3. 实验实训安全类突发事件。包括实验实训操作安全、设备安全等突发事件。
4. 考试安全类突发事件。包括各类考试安全突发事件。
	1. 工作原则
5. 统一指挥，快速反应。学校成立校园突发事件应急处置工作领导小组，全面负责校园突发事件的处置工作。一旦发生

—- 3—

校园突发事件，做到快逮反应、正确应对，力争把问题解决在萌芽阶段。

1. 分级负贵，归口管理。发生突发事件后，应遵循分级负责、归口管理的原则实施应急处理。学校党委书记和校长是学校安全稳定的第一责任人，各部门（单位）主要负责人是维护其业务和本部门（单位）安全稳定的第一贵任人。
2. 以人为本，以防为主。坚持人民至上、生命至上，立足于抓早、抓小、抓细，认真开展矛盾纠纷和事故隐患的排查调解工作，争取早发现、早报告、早控制、早解决。
3. 系统联动，群防群冶。发生校因突发事件后，主管校领导和相关部门（单位）负责人要第一叶间赶到现场，掌握情况、开展工作、控制现场。

2应急组织体系

学校成立校因突发事件应急处置工作领导小组，全面负责校因突发事件的处置工作。按突发事件的种类和性质成立由业务主管领导牵头的工作组，具体负责各类突发事件的预案制定、研究部署和指挥实施应急处置、信息发布、事故调查和总结等工作。各二级学院成立由主要负责人牵头的应急队伍，在学校相关

工作组的指导下开展应急处置工作，重点做好人员安抚、信息收集和事态控制等工作。

* 1. 设立应急处置工作领导小组

组长由党委书记、校长担任，副组长为其余校领导，成员为

-- 4 -

安全保卫处、党委（学院）办公室、宣传统战部、学生处、人事处、后勤国资处、教务处和各二级学院的主要负责人。领导小组办公室设在安全保卫处，安全保卫处处长任办公室主任，负贵日常工作。

* 1. 分类设立应急工作组
		1. 意识形态安全应急工作组。组长由党委书记担任，办 公室设在党委宣传统战部，党委宣传统战部负责人任办公室主任， 负贵日常工作。
		2. 公共安全应急工作组。组长由校长担任，办公室设在安全保卫处，安全保卫处处长任办公室主任，负责日常工作。
		3. 消防安全应急工作组。组长由校长担任，办公室设在安全保卫处，安全保卫处处长任办公室主任，负责日常工作。
		4. 教学安全应急工作组。组长由分管教学工作的副校长担任，办公室设在教务处，教务处处长任办公室主任，负责日常工作。
		5. 后勤安全应急工作组。组长由分管后勤工作的副校长担任，办公室设在后勤国资处，后勤国资处负责人任办公室主任， 负贵日常工作。
		6. 学生心理安全应急工作组。组长由分管学生工作的副校长担任，办公室设在学生处，学生处处长任办公室主任，负责日常工作。
		7. 网络安全应急工作组。组长由分管教学工作的副校长

- 5 -

担任，办公室设在图书信息中心，图书信息中心负责人任办公室主任，负责日常工作。

1. 实验实训安全应急工作组。纽长由分管教学工作的副校长担任，办公室设在实训中心，实训中心负贵人任办公室主任， 负责日常工作。
2. 考试安全应急工作组。组长由分管教学工作的副校长担任，办公室设在教务处，教务处处长任办公室主任，负贵日常工作。

3预防预警

* 1. 完善预案

各部门（单位）根据不同业务领域、事项特征和时间节点， 制定完善相应管理制度和应急预案。

* 1. 宣传教育

党委宣传统战部和相关单位要充分利用新媒体、校园网和宣传橱窗等渠道组织开展应急预防、避险、自救互救等应急知识的宣传、教育和培训，增强师生的防范意识和应急处置能力。

* 1. 应急培训和实战演练

各部门（单位）要加强培训，经常性开展实战演练，特别是重点区域和有特殊防范要求的场所，要开展专业化培训和反复演练，不断提高预防水平和应对突发事件的逃生自救能力。

* 1. 应急准备

-6—

建立一文应急队伍，并根据实际情况适时调整，保证队伍的健全和稳定。同时，做好突发事件预防、现场控制的应急设施设备和所需经费等方面的储备工作。

4应急响应

* 1. 较大及以上事件应急响应

较大及以上事件发生后，学校主要领导亲赴现场指挥处置， 应急处置工作领导小组和相关工作组迅速启动有关工作直至应 急响应结束。

* 1. 一般事件应急响应

一般事件发生后，相关业务主管校领导亲赴现场指挥，应急处置工作领导小组协调、配合相关工作组迅速启动有关工作直至应急响应结束。

* 1. 现场处置
		1. 现场控制。及时抢救人员、控制现场，防止损害进一步扩大。涉及火灾、人员伤亡或重大案件，要在第一时间拨打紧急求助电话：火灾119、人员伤亡120、重大案件110。

发生火灾，需按以下程序控制现场：立即切断电源一拨打“119“报警一迅速向有关部门报告一用灭火器灭火一组织师生有序撤至安全地带一配合消防及有关单位做好相关工作一尽可 能保护现场。

* + 1. 舆情引导持续开展事发师生、家长恩想引导工作， 启动舆情监测。

-7—

* + 1. 家属安抚。妥善做好受损、受害师生员工家属思想工作，充分做好人文关怀，防止发生次生安全事件隐患。
		2. 信访维稳。积极配合信访、公安、司法等部门做好矛盾纠纷化解工作。

5信息报送与发布

* 1. 报送要求
		1. 突发事件发生后，按照“边核实边报告、边处置边报告＂的原则，由学院办公室第一时间向省教育厅值班室和郫都区教育局值班室报告，时限分别为10分钟电话报告、1小时书面报告。
		2. 突发事件事态严重的，每1小叶续报事态发展及处置情况，直至事态得到有效控制为止。
		3. 非涉密信息通过电话、传真和政务网报送，涉密信息按照保密规定报送。
	2. 报送内容

信息报送内容主要包括事件发生时间、地点、规模、涉及人员、破坏程度及人员伤亡等基本情况，书面报告还应包括学校的工作措施、媒体及舆论反应、事态发展状态等。

* 1. 信息发布

学校各类突发事件的新闻发布由党委宣传统战部统一负责。校内相关部门、全体师生严禁传播不完全、不真实信息，严禁擅自接受媒体采访或发布有关信息。

—- 8 -

6后期处置

* 1. 善后处置

突发事件基本结束，事件危害及可能的次生灾害基本消除， 应急处置工作可以进入结束程序，学校相关职能部门要组织力量全面开展损害核定工作，制定恢复计划并组织实施。

* 1. 总结评估

突发事件处置工作结束后，学校应急处置工作领导小组和相关应急工作组应及时对事件应急处置工作进行总结，分析事件原因和影响因素，评估应急处置工作开展情况和效果，提出对类似事件的防范和处置建议。

* 1. 责任追究

对迟报、谎报、瞄报和漏报突发事件重要情况或应急处置工作中有其他失职、渎职行为的，根据有关规定对责任人进行责任追究对应急处置工作中表现突出的集体或个人给予一定形式的 奖励和表扬。

7附则

* 1. 预案管理

本预案应与省教育厅颁发的《四川省教育系统突发公共事件应急预案》和《四川省教育系统突发事件处置细则（试行）》保持一致。当涉及校因突发事件处置的相关规定发生变化、校内部门职责出现调整、应急预案在演练和实施过程中出现新情况或新问题时，要结合实际及时修订完善预案。

—- 9—

* 1. 预案实施

本预案自发布之日起施行。

—10